

Administração do Seguro Social (SSA – Social Security Administration) Aviso ao funcionário sobre Não confirmação provisória (Aviso TNC – Tentative Nonconfirmation)

For SSA Field Office Staff: Use EV-STAR and See POMS RM 10245.005ff

Sobrenome do funcionário	Nome do funcionário
Número do seguro social do funcionário	Mês/ano de nascimento do funcionário
Data da Não confirmação provisória da SSA	Número de verificação do caso
Motivo deste Aviso TNC:	<input type="checkbox"/> SSN não compatível: O nome e/ou data de nascimento informados para este funcionário não correspondem aos registros da Administração do Seguro Social.
	<input type="checkbox"/> SSN inválido: O número do seguro social informado no E-Verify não é válido de acordo com os registros da Administração do Seguro Social.
	<input type="checkbox"/> A SSA não pode confirmar a cidadania americana: O status de cidadania selecionado para este funcionário não corresponde aos registros da Administração do Seguro Social.
	<input type="checkbox"/> Registro do SSN não confirmado; outro motivo: A Administração do Seguro Social encontrou uma discrepância no registro deste funcionário.
	<input type="checkbox"/> A SSA não pode processar os dados: A Administração do Seguro Social encontrou uma discrepância no registro deste funcionário.

Instruções para o Empregador

IMPORTANTE

O funcionário deve assinar e datar a página 2 deste Aviso TNC.

1. Analise este Aviso TNC (em particular) com o funcionário o mais breve possível.
2. Certifique-se de que o nome, número do seguro social e o mês/ano de nascimento que constam na parte superior deste Aviso TNC estão corretos. Se essas informações estiverem incorretas, você deve encerrar este caso no E-Verify e criar um novo caso com as informações corretas.
IMPORTANTE: Se o funcionário não puder ler, você deve ler este Aviso TNC para ele. Se o funcionário não tiver boa compreensão de inglês e falar espanhol, chinês, crioulo haitiano, japonês, coreano, russo, tagalog ou vietnamita, você deve fornecer a ele este Aviso TNC em um desses idiomas. Isso pode ser obtido em "View Essential Resources" (Visualizar recursos essenciais).
3. Peça para o funcionário indicar na página 2 se irá contestar esta TNC da SSA.
4. Peça para o funcionário assinar e datar este Aviso TNC na página 2 e, em seguida, assinar e datar no espaço fornecido abaixo.
5. Forneça uma cópia deste Aviso TNC em inglês assinado para o funcionário e anexe uma cópia ao Formulário I-9 do funcionário.
6. No E-Verify, indique que você notificou o funcionário sobre a TNC e, em seguida, clique em "Continue".
7. Siga as instruções no E-Verify para encaminhar ou encerrar o caso com base na decisão do funcionário.

OBSERVAÇÃO: Se o funcionário optar por não contestar a Não confirmação provisória, você pode demiti-lo e encerrar o caso no E-Verify.

Declaro que este funcionário recebeu uma cópia deste Aviso ao funcionário sobre Não confirmação provisória da SSA e que o funcionário tomou a decisão indicada na página 2 deste Aviso TNC. Declaro que o funcionário leu e assinou este documento. Declaro, de acordo com o meu melhor conhecimento, que a decisão do funcionário de contestar ou não a Não confirmação provisória da SSA foi tomada de livre e espontânea vontade e que ele não foi coagido ou pressionado de forma alguma por este empregador com relação à sua decisão de contestar a Não confirmação provisória da SSA. Declaro que o funcionário indicado na parte superior deste Aviso TNC é a pessoa que assinou este documento na página 2.

Nome do empregador	Nome do representante do empregador
Data	Assinatura do representante do empregador

Instruções para o funcionário

Por que você recebeu este Aviso ao funcionário sobre Não confirmação provisória (Aviso TNC)

Seu empregador participa do E-Verify, um programa gerenciado pelo Departamento de Segurança Interna (DHS – Department of Homeland Security) dos EUA e pela Administração do Seguro Social (SSA). O E-Verify compara as informações que você forneceu no Formulário I-9 (Verificação de elegibilidade para trabalho) aos registros do governo, a fim de verificar se você tem permissão para trabalhar nos Estados Unidos.

Você recebeu este Aviso TNC porque o E-Verify indicou que as informações inseridas no E-Verify a partir do seu Formulário I-9 não correspondem aos registros da SSA. Isso é conhecido como Não confirmação provisória (ou TNC) da SSA. Isso não significa que você forneceu informações incorretas ao seu empregador ou que você não tem permissão para trabalhar nos Estados Unidos.

Uma Não confirmação provisória da SSA poderá ocorrer se:

- Seu status de cidadania ou imigração foi alterado desde que você recebeu seu número do seguro social.
- Você não comunicou uma alteração de nome à SSA.
- Seu nome, número do seguro social ou data de nascimento foram cadastrados incorretamente nos registros da SSA.
- Existe outro tipo de discrepância no seu registro da SSA.
- Seu empregador não inseriu corretamente suas informações no E-Verify.

IMPORTANTE

Este Aviso TNC não significa que você não tem permissão para trabalhar ou que há informações incorretas no(s) documento(s) que você apresentou no Formulário I9. Se você optar por contestar esta Não confirmação provisória da SSA, será necessário ir a um escritório local da SSA. A SSA irá, em seguida, analisar e atualizar ou corrigir seus registros, se apropriado. Se você optar por não contestar esta Não confirmação provisória da SSA, seu empregador poderá demiti-lo.

O que você deve fazer

Certifique-se de que o nome, número do seguro social e o mês/ano de nascimento que constam na primeira página deste Aviso TNC estão corretos. Se houver informações incorretas, avise seu empregador imediatamente. Se suas informações estiverem corretas, você deve decidir se irá ou não contestar a Não confirmação provisória da SSA e informar seu empregador sobre sua decisão.

Se você **Contestar (agir)** a Não confirmação provisória da SSA, deverá ir a um escritório local da SSA. Seu empregador enviará seu caso para a SSA por meio do E-Verify e lhe dará uma Carta de encaminhamento. A Carta de encaminhamento explicará como encontrar um escritório local da SSA e quais documentos você precisará levar. Você terá 8 dias úteis (de acordo com o calendário do governo federal), a partir da data em que seu empregador encaminhar seu caso no E-Verify, para ir a um escritório local da SSA. Em certos casos, cidadãos americanos que receberem uma TNC da SSA podem entrar em contato com o DHS para solucionar a TNC.

É importante saber que seu empregador não pode tomar medidas negativas contra você ou demiti-lo com base em sua decisão de contestar a TNC. A página seguinte deste Aviso TNC descreve os seus direitos.

Se você **Não contestar (não agir)** a Não confirmação provisória do DHS, você estará renunciando à sua chance de resolver a TNC. Seu caso automaticamente será convertido em uma Não confirmação definitiva, o que significa que seu empregador poderá demiti-lo.

IMPORTANTE

Conheça seus direitos: Leia a página a seguir para obter informações importantes sobre seus direitos de acordo com a lei.

Eu escolho: (marque uma das opções)

CONTESTAR a Não confirmação provisória da SSA. Compreendo que devo ir a um escritório local da Administração do Seguro Social dentro de 8 dias úteis (de acordo com o calendário do governo federal) a partir da data da Carta de encaminhamento da SSA.

NÃO CONTESTAR a Não confirmação provisória da SSA. Escolho renunciar à minha chance de contestar a Não confirmação provisória da SSA. Eu compreendo que meu empregador poderá me demitir.

Assinatura do funcionário		Data

Em caso de dúvidas sobre o que você deve fazer, entre em contato com o E-Verify no telefone 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) ou pelo e-mail E-Verify@dhs.gov. Em caso de dúvidas sobre práticas trabalhistas inadequadas relacionadas à imigração, entre em contato com o Escritório Jurídico Especial para Práticas Trabalhistas Inadequadas Relacionadas à Imigração ligando gratuitamente para 800-255-7688 (TTY: 800-237-2515).

Conheça seus direitos

- Os empregadores não podem usar o E-Verify seletivamente ou para pré-selecionar candidatos a emprego. O E-Verify deve ser utilizado para todos os novos funcionários, independentemente de nacionalidade, status de cidadania ou imigração.
- Os empregadores não podem utilizar o E-Verify para verificar funcionários atuais, a menos que o empregador seja atualmente um contratado federal e seu contrato federal contenha a Cláusula FAR (Federal Acquisition Regulation – Regulamentação de aquisição federal) E-Verify.
- Os empregadores devem exibir claramente o ‘Notice of E-Verify Participation’ (“Aviso de participação no E-Verify”) e ‘Right to Work Poster(s)’ (o(s) “Poster(s) de direito ao trabalho”) em inglês e em espanhol.
- Os empregadores devem dar ao funcionário que receber uma Não confirmação provisória (TNC) uma cópia do “Aviso ao funcionário sobre Não confirmação provisória”. O Aviso TNC contém informações sobre como contestar uma TNC.
- Os empregadores não podem agir de forma adversa contra um funcionário, incluindo: demitindo, suspendendo, negando pagamento ou treinamento, adiando a data de início ou, de outra forma, limitando o trabalho com base na decisão do funcionário de contestar a TNC ou porque o caso do funcionário ainda se encontra pendente no Departamento de Segurança Interna dos EUA (DHS) ou na Administração do Seguro Social (SSA).
- Os empregadores devem dar ao funcionário uma Carta de encaminhamento ao DHS ou SSA caso o funcionário decida contestar uma Não confirmação provisória. A Carta de encaminhamento contém instruções e informações de contato da agência para o funcionário.
- A partir da data em que o caso é encaminhado no E-Verify, os empregadores devem dar ao funcionário oito dias úteis (de acordo com o calendário do governo federal) para visitar um escritório local da SSA ou para entrar em contato com o DHS a fim de contestar a Não confirmação provisória.
- Os empregadores somente poderão demitir os funcionários após receber uma Não confirmação definitiva, ou depois que o funcionário decidir não contestar uma Não confirmação provisória.
- Os empregadores não poderão utilizar o E-Verify para verificar novamente funcionários existentes cuja autorização de trabalho tenha expirado. Em vez disso, os funcionários devem preencher a Seção 3 do Formulário I-9 (Verificação de elegibilidade para trabalho) ou preencher um novo Formulário I-9.

Para obter mais informações sobre o E-Verify, incluindo nossas práticas de privacidade e as regras do programa, visite o site do E-Verify no endereço www.dhs.gov/E-Verify.

Denúncia de violações

Se você acredita que seu empregador violou as regras do E-Verify, ou o tratou de forma discriminatória ou injusta, incentivamos que você denuncie. Para denunciar o uso indevido, violações de privacidade por parte do empregador e fazer reclamações gerais relacionadas ao E-Verify, entre em contato com a Linha direta do E-Verify para funcionários no número 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) ou pelo e-mail E-Verify@dhs.gov.

Para denunciar discriminação trabalhista com base em seu status de imigração, cidadania ou nacionalidade, ou outro uso indevido do E-Verify, entre em contato com o Departamento de Justiça, Divisão de Direitos Civis, Escritório Jurídico Especial para Práticas Trabalhistas Inadequadas Relacionadas à Imigração no telefone 800-255-7688 (TTY: 800-237-2515). Para obter mais informações, visite o site do Escritório Jurídico Especial no endereço www.justice.gov/crt/osc.