

## Lettera di segnalazione alla Amministrazione della Previdenza Sociale (SSA - Social Security Administration)

**For SSA Field Office Staff: Use EV-STAR and See POMS RM 10245.005ff**

Cognome del dipendente		Nome del dipendente	
Numero di previdenza sociale del dipendente		Mese/anno di nascita del dipendente	
Data della segnalazione all'SSA		Numero di verifica della pratica	
Motivo della presente Lettera di segnalazione: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Il numero di previdenza sociale (SSN) non corrisponde:</b> il nome e/o la data di nascita inseriti per il dipendente non corrispondono ai dati di cui dispone la Social Security Administration.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Il numero di previdenza sociale (SSN) non è valido:</b> il numero di previdenza sociale inserito in E-Verify non è valido secondo i dati di cui dispone la Social Security Administration.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>L'SSA non è in grado di confermare la cittadinanza statunitense:</b> lo stato di cittadinanza selezionato per il dipendente non corrisponde ai dati di cui dispone la Social Security Administration.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Mancata verifica del numero di previdenza sociale (SSN), altro motivo:</b> la Social Security Administration ha rilevato una discrepanza nei dati del dipendente.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>L'SSA non è in grado di elaborare i dati:</b> la Social Security Administration ha rilevato una discrepanza nei dati del dipendente.</li> </ul>			

### Istruzioni per il datore di lavoro

#### I M P O R T A N T E

Il dipendente deve apporre la propria firma e la data di seguito.

- Esaminare al più presto la Lettera di segnalazione (in privato) con il dipendente.
- Assicurarsi che il nome, il numero di previdenza sociale e il mese/anno di nascita in cima alla presente Lettera di segnalazione siano corretti. Nel caso in cui le informazioni fossero errate, chiudere la pratica in E-Verify e creare una nuova pratica con le informazioni corrette.  
**IMPORTANTE:** nel caso in cui il dipendente non fosse in grado di leggere, il datore di lavoro è tenuto a leggere la Lettera di segnalazione al dipendente. Se il dipendente non comprende appieno la lingua inglese e parla spagnolo, cinese, creolo haitiano, giapponese, coreano, russo, tagalog o vietnamita, il datore di lavoro è tenuto a fornire al dipendente la presente Lettera di segnalazione in una di queste lingue, disponibile nella sezione "View Essential Resources" (Visualizza risorse essenziali).
- Il datore di lavoro e il dipendente devono firmare e datare la lettera nell'apposito spazio sottostante.
- Fornire al dipendente una copia (in inglese) della Lettera di segnalazione firmata e allegarne una copia al Modulo I-9 del dipendente. Comunicare al dipendente che dovrà portare con sé la Lettera di segnalazione ogni qualvolta si reca presso una succursale dell'SSA.

#### Compilare tutti i campi vuoti di seguito.

Nome del datore di lavoro	
Nome del rappresentante del datore di lavoro	
Recapito telefonico del rappresentante del datore di lavoro	
Firma del rappresentante del datore di lavoro	Data
Firma del dipendente	Data

## Istruzioni per il dipendente

### Motivo della presente Lettera di segnalazione alla Social Security Administration (SSA)

Il Suo datore di lavoro aderisce a E-Verify, un programma gestito dallo U.S. Department of Homeland Security (Dipartimento per la Sicurezza Nazionale degli Stati Uniti, DHS) e dalla Social Security Administration (SSA). E-Verify mette a confronto le informazioni da Lei fornite nel Modulo I-9 (Verifica dell'idoneità all'impiego) con i dati di cui dispone il governo per verificare che Lei sia autorizzato/a a lavorare negli Stati Uniti.

Ha ricevuto questa Lettera di segnalazione dal Suo datore di lavoro in quanto E-Verify ha rilevato che le informazioni inserite in E-Verify dal Suo Modulo I-9 non corrispondono ai dati di cui dispone l'SSA. Ha ricevuto una Notifica al dipendente di Sospensione temporanea della conferma da parte dell'SSA e ha deciso di contestarla. Ciò non significa che ha fornito informazioni errate al Suo datore di lavoro, né che non dispone dell'autorizzazione per lavorare negli Stati Uniti.

Una Sospensione temporanea della conferma dell'SSA può verificarsi nei seguenti casi:

- Il Suo stato di immigrazione o cittadinanza è mutato successivamente alla ricezione del Suo numero di previdenza sociale.
- Non ha segnalato un cambiamento di nominativo all'SSA.
- Il Suo nome, numero di previdenza sociale o data di nascita sono stati registrati in modo errato negli archivi dell'SSA.
- Esiste un altro tipo di discrepanza con i Suoi dati negli archivi dell'SSA.
- Il Suo datore di lavoro non ha inserito i Suoi dati correttamente in E-Verify.

### Cosa deve fare

1. Si assicuri che il nome, il numero di previdenza sociale e il mese/anno di nascita nella prima pagina della presente Lettera di segnalazione siano corretti. Informi immediatamente il Suo datore di lavoro nel caso riscontrasse dati errati.
2. Deve recarsi presso una succursale dell'SSA entro **8 giorni lavorativi (secondo il calendario del governo federale)** dalla data della presente Lettera di segnalazione, ovvero entro il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (MM/GG/AAAA), per chiudere la Sua pratica.

Per individuare una succursale dell'SSA, visiti il sito [www.socialsecurity.gov/locator](http://www.socialsecurity.gov/locator) oppure chiami l'SSA al numero 800-772-1213 (TTY: 800-325-0778). Se risiede in una zona in cui è presente un Social Security Card Center, potrebbe doversi recare presso tale centro.

Il Suo datore di lavoro non può intraprendere alcuna azione a Suo sfavore basandosi sulla Sua decisione di contestare una TNC o mentre la Sua pratica è ancora aperta presso l'SSA. Le azioni a Suo sfavore includono: terminazione o sospensione del contratto di lavoro, blocco dei pagamenti o della formazione, posticipo di una data di inizio o altra limitazione della Sua occupazione.

3. **Porti con sé questa Lettera di segnalazione quando si reca presso la succursale dell'SSA.**
4. Se ne è in possesso, porti con sé i seguenti documenti **originali** quando si reca presso la succursale dell'SSA. L'SSA deve visionare:
  - a. prova della Sua **età**; ad esempio, un certificato di nascita o un passaporto
  - b. prova della Sua **identità**; ad esempio, una patente di guida rilasciata da uno degli Stati Uniti
  - c. prova di un **cambiamento di nominativo legale**; ad esempio, un certificato di matrimonio, se ha cambiato nome successivamente alla ricezione del Suo numero di previdenza sociale e
  - d. prova della Sua **condizione con permesso di lavoro**:
    - se è cittadino/a degli Stati Uniti: prova della Sua **cittadinanza statunitense**; ad esempio, un certificato di naturalizzazione, un certificato pubblico di nascita rilasciato dagli Stati Uniti, un passaporto statunitense; oppure
    - se non è cittadino/a degli Stati Uniti: prova della Sua **condizione di cittadino/a straniero/a legalmente riconosciuta con regolare permesso di lavoro**; ad esempio, permesso di residenza permanente (Modulo I-551 o "green card" (carta verde), permesso di lavoro (Modulo I-766) o scheda di arrivo-partenza (Modulo I-94) che dimostrino la Sua condizione con permesso di lavoro.
5. **Questa Lettera di segnalazione è importante:** ne conservi una copia per riferimenti futuri.
6. Comunichi immediatamente al Suo datore di lavoro eventuali modifiche da apportare alle informazioni da Lei fornite in seguito alla Sua visita presso la succursale dell'SSA cosicché il Suo datore di lavoro possa aggiornare i propri archivi.

### **Per ulteriori informazioni**

Per contattare l'SSA, chiami il numero 800-772-1213 (TTY: 800-325-0778) oppure visiti il sito web dell'SSA all'indirizzo [www.socialsecurity.gov](http://www.socialsecurity.gov). Per trovare una succursale dell'SSA vicino a Lei, visiti il sito web [www.socialsecurity.gov/locator](http://www.socialsecurity.gov/locator).

Per ulteriori informazioni su E-Verify, comprese le nostre linee guida sulla privacy e il regolamento del programma, visiti il sito web di E-Verify all'indirizzo [www.dhs.gov/E-Verify](http://www.dhs.gov/E-Verify).

### **Segnali eventuali infrazioni**

Se ritiene che il Suo datore di lavoro abbia infranto il regolamento di E-Verify o se sente di essere stato/a discriminato/a o trattato/a ingiustamente dal Suo datore di lavoro, La incoraggiamo a segnalarlo. Per segnalare abusi perpetrati dal datore di lavoro, infrazioni della privacy e lamentele generiche relative a E-Verify, contatti il servizio di assistenza ai dipendenti offerto da E-Verify al numero 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) oppure invii un'e-mail all'indirizzo [E-Verify@dhs.gov](mailto:E-Verify@dhs.gov).

Per segnalare discriminazioni sul lavoro legate alla Sua cittadinanza, al Suo stato di immigrazione o al Suo paese di origine, così come altri utilizzi scorretti di E-Verify, contatti il Department of Justice, Civil Rights Division, Office of Special Counsel for Immigration Related Unfair Employment Practices al numero 800-255-7688 (TTY: 800-237-2515). Per ulteriori informazioni, visiti il sito web dell'Office of Special Counsel all'indirizzo [www.justice.gov/crt/osc](http://www.justice.gov/crt/osc).