

## Lettre de référence à la Social Security Administration (SSA)

**For SSA Field Office Staff: Use EV-STAR and See POMS RM 10245.005ff**

Nom de l'employé		Prénom de l'employé	
Numéro de sécurité sociale de l'employé		Mois/année de naissance de l'employé	
Date de référence à la SSA		Numéro de vérification du dossier	
<b>Motif de cette lettre de référence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Le numéro de sécurité sociale (SSN) ne correspond pas</b> : le nom et/ou la date de naissance inscrits pour cet employé ne correspondent pas à ceux inscrits dans les dossiers de la Social Security Administration.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>SSN non valide</b> : le numéro de sécurité sociale saisi dans E-Verify est non valide selon les dossiers de la Social Security Administration.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>La SSA ne peut pas confirmer la citoyenneté américaine</b> : le statut de citoyenneté sélectionné pour cet employé ne correspond pas à celui indiqué dans les dossiers de la SSA.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Autre raison</b> : la Social Security Administration a noté une différence dans le dossier de cet employé.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>La SSA ne peut traiter les données</b> : la Social Security Administration a noté une différence dans le dossier de cet employé.</li> </ul>			

### Instructions à l'employeur

#### REMARQUE IMPORTANTE

L'employé doit signer et dater dans le cadre ci-dessous.

1. Passez en revue cette lettre de référence avec l'employé (en privé) dès que possible.
2. Vérifiez l'exactitude des données situées en haut de la présente lettre de référence : nom, numéro de sécurité sociale et mois/année de naissance. Si ces informations sont incorrectes, vous devez fermer ce dossier dans E-Verify et en créer un nouveau avec les informations exactes.

**REMARQUE IMPORTANTE** : si l'employé ne sait pas lire, vous devez lui lire cette lettre de référence. Si l'employé ne comprend pas couramment l'anglais et parle l'espagnol, le chinois, le créole haïtien, le japonais, le coréen, le russe, le tagalog ou le vietnamien, vous devez lui procurer une version traduite de cette lettre de référence dans l'une de ces langues, que vous trouverez dans la section 'View Essential Resources' (« Afficher les ressources essentielles »).

3. Vous et l'employé devez signer et dater cette lettre dans l'espace réservé à cet effet ci-dessous.
4. Remettez à l'employé une copie signée en anglais de cette lettre de référence et joignez-y une copie au formulaire I-9 de l'employé. Informez l'employé qu'il devra apporter cette lettre de référence au bureau local de la SSA.

**Remplissez tous les champs ci-dessous.**

Nom de l'employeur	
Nom du représentant de l'employeur	
Numéro de téléphone du représentant de l'employeur	
Signature du représentant de l'employeur	Date
Signature de l'employé	Date

## Instructions à l'employé

### Raison pour laquelle vous vous êtes reçu cette lettre de référence à la Social Security Administration (SSA)

Votre employeur participe au programme E-Verify, dirigé par le département américain de la Sécurité intérieure (DHS) et la Social Security Administration (SSA). E-Verify compare les informations que vous avez fournies dans le formulaire I-9, Vérification d'admissibilité à l'emploi, avec celles contenues dans les dossiers gouvernementaux vous accordant l'autorisation de travailler aux États-Unis.

Vous avez reçu cette lettre de référence de votre employeur car E-Verify a signalé que les informations saisies dans E-Verify depuis votre formulaire I-9 ne correspondent pas à celles saisies dans les documents de la SSA. Vous avez reçu un « Avis à l'employé de non confirmation provisoire de la SSA » et vous avez décidé de le contester. Cela ne signifie pas que vous avez fourni des informations erronées à votre employeur ou que vous n'êtes pas autorisé à travailler aux États-Unis.

Une non confirmation provisoire de la SSA se produit lorsque :

- Votre statut de citoyenneté ou d'immigration a changé depuis que vous avez reçu votre numéro de sécurité sociale ;
- Vous n'avez pas signalé un changement de nom à la SSA ;
- Votre nom, numéro de sécurité sociale ou date de naissance ont été saisis de façon incorrecte dans les dossiers de la SSA ;
- Il existe un autre type de non correspondance sur votre dossier de la SSA ;
- Votre employeur n'a pas correctement saisi vos données dans E-Verify ;

### Ce que vous devez faire

1. Vérifiez l'exactitude des données situées en haut de la première page de cet avis de lettre de référence : nom, numéro de sécurité sociale et mois/année de naissance. Signalez immédiatement à votre employeur toute information incorrecte.
2. Vous devez vous rendre dans un bureau local de la SSA dans les **8 jours ouvrables du gouvernement fédéral**, à partir de la date de cette lettre de référence, avant le **\_\_/\_\_/\_\_(DD/MM/YYYY)**, pour résoudre votre dossier.

Pour connaître l'adresse du bureau de la SSA le plus proche, veuillez consulter le site web [www.socialsecurity.gov/locator](http://www.socialsecurity.gov/locator) ou appeler la SSA au 800-772-1213 (ATS : 800-325-0778). Si vous habitez à proximité d'un centre de sécurité sociale, il se peut qu'il vous soit demandé de vous y rendre.

Votre employeur ne peut pas engager d'action préjudiciable à votre rencontre en raison de votre décision de contester la TNC ou parce que votre dossier est retenu à la SSA. Les actions préjudiciables comprennent : le licenciement, l'interruption de l'embauche, la suspension de salaire, l'empêchement de formation, le report de la date du premier jour de travail ou toute autre limitation concernant vos droits d'employé.

3. **Munissez-vous de cette lettre de référence lorsque vous vous rendrez au bureau local de la SSA.**
4. Munissez-vous également des documents **originaux** suivants si vous les avez en votre possession. La SSA devra vérifier :
  - a. Une preuve de votre **âge**, un certificat de naissance ou un passeport, par exemple.
  - b. Une preuve de votre **identité**, un permis de conduire américain par exemple.
  - c. Une preuve de **changement de nom légal**, un certificat de mariage, par exemple, si vous avez changé de nom depuis que vous avez reçu votre numéro de sécurité sociale.
  - d. Une preuve d'**autorisation de travail** :
    - Si vous êtes citoyen américain : une preuve de votre **citoyenneté américaine**, un certification de naturalisation, un certificat de naissance américain ou un passeport américain, ou
    - Si vous n'êtes pas citoyen américain : une preuve de votre **statut légal d'étranger disposant d'un permis de travail**, carte de résident permanent (formulaire I-551 ou Carte verte), autorisation de travail (formulaire I-766) ou document de voyage (formulaire I-94) indiquant le statut d'autorisation de travail.
5. **Cette lettre de référence est importante** – Enregistrez-en une copie dans vos dossiers.
6. En cas de changement dans les données fournies, suite à votre appel à la SSA, informez-en immédiatement votre employeur afin qu'il puisse mettre à jour ses dossiers.

## Pour plus d'informations

Pour contacter la SSA, appelez le 800-772-1213 (ATS : 800-325-0778) ou veuillez consulter le site web de la SSA [www.socialsecurity.gov](http://www.socialsecurity.gov). Pour trouver un bureau de la SSA proche de chez vous, veuillez consulter le site [www.socialsecurity.gov/locator](http://www.socialsecurity.gov/locator).

Pour plus d'informations sur E-Verify, ainsi que sur nos pratiques en matière de confidentialité et les règles du programme, veuillez consulter le site web d'E-Verify [www.dhs.gov/E-Verify](http://www.dhs.gov/E-Verify).

## Signaler des abus

Si vous pensez que votre employeur a enfreint les règles d'E-Verify ou vous a traité de manière discriminatoire ou injuste, nous vous encourageons à le signaler. Pour signaler les abus d'employeur ou des violations de la vie privée et déposer des plaintes générales sur E-Verify, veuillez contacter l'assistance téléphonique aux employés d'E-Verify au 888-897-7781 (ATS : 877-875-6028) ou par courriel à [E-Verify@dhs.gov](mailto:E-Verify@dhs.gov).

Pour signaler une discrimination à l'emploi en raison de votre citoyenneté, de votre statut d'immigration ou de votre nationalité, ou tout autre abus d'E-Verify, veuillez contacter le ministère de la Justice, Division des droits civils, Bureau de conseil spécial pour les pratiques déloyales dans le cadre de l'emploi et de l'immigration (Department of Justice, Civil Rights Division, Office of Special Counsel for Immigration Related Unfair Employment Practices) au 800-255-7688 (ATS : 800-237-2515). Pour toute information complémentaire, veuillez consulter le site web du Bureau de conseil spécial [www.justice.gov/crt/osc](http://www.justice.gov/crt/osc).